



OFFRE D'EMPLOI

Le centre socio-culturel Jacques Brel d'Outreau recherche son/sa directeur/trice (1 ETP)

Chargé(e) d'administrer une structure agréée Centre Social depuis plus de 40 ans composée de +/- 30 salariés-es (16 ETP), vous êtes placé sous la responsabilité du conseil d'administration de l'association « Les Amis de Jacques BREL »

Vous êtes chargé(e) de :

- élaborer, de piloter et mettre en œuvre le projet social de la structure dans le respect des valeurs et principes de l'animation de la vie sociale.
- mobiliser l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire pour contribuer au « bien vivre ensemble » en impulsant une dynamique de réflexion et d'innovation collective,
- veiller au bon fonctionnement de la structure, au management de son équipe et à la bonne gestion des ressources mises à disposition,
- piloter avec l'instance de gouvernance la démarche politique et stratégique du centre social.
- assurer la bonne gestion financière, administrative et RH de l'établissement.

Missions et compétences techniques

Concevoir et conduire le projet d'animation globale articulé à la vie locale dans une dynamique territoriale

Vous avez pour mission de créer les conditions pour être à l'écoute des besoins de la population et accompagne les initiatives des habitants.

Vous dirigez une structure culturelle et à ce titre, doit être force de proposition pour mettre en place des projets culturels et sociaux partagés en vue de l'épanouissement et de la socialisation des habitants.

Animer et coordonner un réseau de partenariats avec les institutionnels

Vous êtes responsable de la bonne mise en place de ces projets partagés (avec des habitants et des partenaires). Vous développez les partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels (fédération des centres sociaux, CAF, Etat...)

Développer la dynamique participative au sein du centre social et du territoire

Vous facilitez la coordination entre les différents acteurs mobilisés dans le cadre du projet social : salariés, bénévoles, élus, partenaires et les habitants et collectifs d'habitants

Assurer la gestion administrative financière et managériale de l'établissement

Vous recherchez les financements nécessaires au fonctionnement et au développement de la structure. Vous constituez un réseau de partenaires, au regard des besoins ressentis, exprimés, normatifs.

Vous assurez une gestion rigoureuse du budget de la structure. Vous vous devez pour cela d'être en « alerte » afin de pouvoir répondre aux différents appels à projets.

Vous organisez les différents temps de la structure à savoir l'Assemblée Générale, le projet social, les différents temps forts tels que par exemple les expositions...

Vous veillez également à la qualification de votre équipe par la formation.

APTITUDES ET QUALITÉS REQUISES :

•savoir :

- * connaissance des problématiques sociales et économiques de son territoire
- * maîtrise la méthodologie de projet dans une démarche de développement social local
- * identification les différentes dimensions politiques, stratégiques d'un projet
- * connaissance des politiques publiques, missions, projets et modes de financement du territoire
- * connaissance des champs de compétences, missions, positionnements et modes d'intervention des acteurs locaux
- * connaissance des principes de la démarche participative
- * connaissance du fonctionnement de la vie associative
- * connaissance des principes de gestion en ressources humaines appliqués à une organisation collective
- * maîtrise les dispositions réglementaires liées au statut de la structure et du personnel
- * connaissance les principes de gestion administrative, comptable et budgétaire liés à sa fonction

•savoir-faire

- * être à l'écoute des besoins de la population pour développer les actions du projet
- * rechercher et analyser des informations auprès des différents partenaires
- * mettre en œuvre des outils spécifiques de recueil et d'analyse d'informations
- * construire une intervention adaptée en identifiant les actions à mettre en œuvre
- * rédiger et synthétiser un contrat de projet, un bilan d'activité
- * structurer et dynamiser la participation des habitants
- * accompagner tous les acteurs dans la définition d'orientations et d'élaboration de projets
- * analyser le bilan d'activité pour faire évoluer le projet global
- * repérer, activer et entretenir les réseaux partenariaux pour mobiliser les ressources du territoire
- * participer à la conception d'outils et supports de communication
- * animer les instances décisionnelles et veiller à leur régularité
- * participer à la coordination des différents acteurs de la vie associative locale
- * manager des équipes : identification des besoins de formation, maîtrise des techniques de conduite d'entretien d'évaluation, élaboration des profils de poste, négociation avec les instances représentatives favorisant le dialogue social, mise en place des mesures préventives liées à la qualité de vie au travail
- * élaborer un budget, suivre l'exécution budgétaire et informer régulièrement employeur, partenaires de la situation de la structure
- * avoir une vision prospective

•savoir-être

- * savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral et à l'écrit
- * travailler en équipe et avec des partenaires
- * préparer et animer des réunions d'échange en s'assurant de la bonne

compréhension de chacun et en utilisant les techniques d'animation appropriées

- * reconnaître et valoriser les capacités et compétences des individus pour les rendre acteurs des projets
- * partager les valeurs et principes de l'Animation de la Vie Sociale
- * instaurer une relation de confiance avec les partenaires dans un objectif d'efficacité collective
- * conjuguer une posture technique et une posture politique en fonction des interlocuteurs rencontrés et des sujets traités
- * être capable de partager son expertise avec les instances de gouvernance
- * savoir déléguer
- * promouvoir la coopération et la Co-construction au sein de son équipe
- * être capable de gérer les situations de conflit
- * esprit d'initiative et dynamisme
- * capacité d'écoute, de non-jugement et de bienveillance

OBSERVATIONS :

Les candidatures sont à adresser à Madame la présidente, Cécile BERNARD par mail contact@centrejacquesbrel.com avant le 30 juin 2023

Salaire selon convention collective ECLAT

Qualification minimale : Niveau 6 (DESJEPS, Licence/niveau BAC +3 carrières sociales, animation sociale, développement local ingénierie sociale)

Justifier d'une expérience significative dans les principaux domaines d'activité du management de l'animation de la vie sociale sera particulièrement appréciée : conduite de projet dans un environnement complexe, animation du partenariat, de la vie associative et du bénévolat, gestion RH/financière

Permis B obligatoire